



Universidad
de Concepción

UdeC+
Sustentable

MANUAL DEL PROGRAMA OFICINAS VERDES UdeC



Manual del Programa de Oficinas Verdes Universidad de Concepción UdeC+Sustentable

Dirección del manual

Alejandro Tudela Román, coordinador UdeC+Sustentable

Contenido

M. Fernanda Morales Ortiz, encargada de cultura para la sustentabilidad,
UdeC+Sustentable

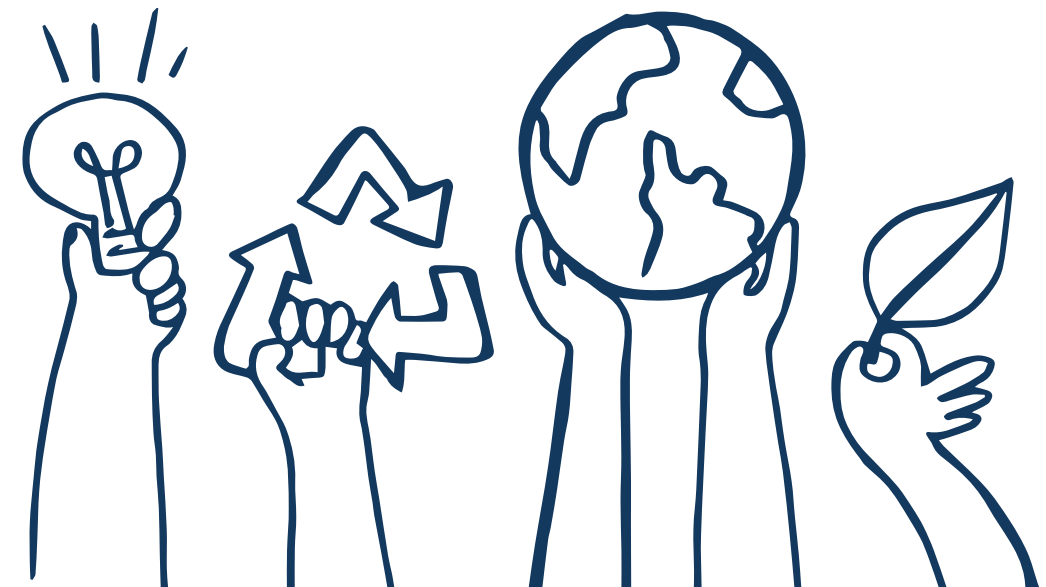
Carolina Llanos Flores, encargada de Sustentabilidad en Gestión de Campus,
Dirección de Servicios UdeC

Sonia Oliveros Prada, Asesora Académica de la Unidad de Investigación y
Desarrollo Docente (UniDD), Dirección de Docencia UdeC

Edición

M. Fernanda Morales Ortiz, UdeC+Sustentable

Concepción, 2024



La Tierra enfrenta una triple crisis planetaria: la alteración del clima, la pérdida de biodiversidad, y la contaminación. Así lo declaró la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (ONU Cambio Climático), uno de los tres tratados adoptados en la Cumbre de la Tierra de Río de 1992, con el objetivo de promover un planeta sustentable. Esta crisis no solo amenaza los ecosistemas, sino también el bienestar de todos los seres que habitan el planeta (Leff, 2000; Escobar, 2000).

Ante este panorama, han surgido alternativas tanto a nivel comunitario como institucional, con una urgente necesidad de articular esfuerzos y promover cambios culturales. En este contexto, la sustentabilidad se presenta como un enfoque clave que busca equilibrar las necesidades presentes y futuras, promoviendo prácticas responsables con el medio ambiente mediante visiones adaptadas a cada territorio y con la participación de distintas comunidades.

Para responder a estos desafíos y encaminarse hacia un futuro más sustentable, se han establecido compromisos concretos que guían a las instituciones en la adopción de prácticas sustentables. En este sentido, el presente documento fue desarrollado en el marco del Segundo Acuerdo de Producción Limpia (APL), suscrito por la Universidad de Concepción en 2021, así como los lineamientos proporcionados por el instructivo de Buenas Prácticas Oficinas Verdes de la Red Campus Sustentable (2022). Estos acuerdos y guías establecen una hoja de ruta que destaca los aspectos fundamentales para la creación e implementación de Oficinas Verdes en Instituciones de Educación Superior (IES), reafirmando el compromiso de la Universidad por avanzar hacia Campus y comunidades más sustentables.

La Universidad de Concepción, a través de UdeC+Sustentable, implementará un Programa de Oficinas Verdes, como un instrumento voluntario de gestión institucional que contribuya al trabajo en sustentabilidad en la educación superior. Estas acciones se encuentran respaldadas por los lineamientos del Plan Estratégico Institucional UdeC (2021-2030) y buscan cumplir con los compromisos adquiridos a través de la Red Campus Sustentable, así como con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

El segundo semestre del 2024 se lanzó el programa piloto de “Oficinas Verdes UdeC” en seis espacios: Copas Coastal y Dirección de Docencia de Campus Concepción; Dirección General y Unidad de Mantención de Campus Chillán y Unidad de Servicios y Escuela de Gestión Empresarial de Campus Los Ángeles, proceso en el que se aplicaron las primeras etapas descritas en este manual y, a partir de ello, identificó debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades, permitiendo incorporar elementos de cultura institucional y territorial. Esto representa el carácter abierto de este tipo de programas, por lo que esperamos se vaya fortaleciendo a partir de su aplicación a la realidad institucional.

Este manual nos presenta objetivos, lineamientos e indicadores que permitirán dar seguimiento a los avances de cada unidad que sea definida como Oficina Verde UdeC. Esperamos generar procesos de paulatinos cambios culturales en torno a la sustentabilidad de los Campus UdeC, que puedan servir como fuente de inspiración para la comunidad universitaria y regional.

La UdeC ha venido trabajando transversalmente en mejorar su gestión, y esta iniciativa busca integrar responsabilidades individuales y colectivas de la comunidad para crear un futuro más equitativo y sustentable.



OFICINAS VERDES EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Las Oficinas Verdes son propuestas de acciones social y ambientalmente responsables que buscan ser incorporadas en espacios laborales de distinto tipo. Son compromisos de tipo voluntario que parten del interés, de la institución o de un grupo de personas, por instaurar una cultura ambiental basada en el bienestar de las comunidades y de su entorno. Esto pretende producir un cambio significativo en las relaciones que se dan en el espacio de trabajo (Ministerio de Medio Ambiente, 2011: 6). La base para la puesta en práctica de este tipo de programas es:

RESPONSABILIDAD Y CONVICCIÓN

Quienes componen la unidad deben tener la oportunidad de expresar sus opiniones e involucrarse en el proceso, fortaleciendo su asociatividad.

PARTICIPACIÓN COLABORATIVA

Todos y todas que participen de las Oficinas Verdes UdeC deben asumir distintos roles, tareas y liderazgos en el proceso de instalación del programa.

COORDINACIÓN

Se debe generar transversalidad y sinergia entre las unidades involucradas, para desarrollar "asociaciones" múltiples.

GRADUALISMO

Necesidad de que, progresiva y permanentemente, se vaya estructurando, construyendo o reformando la gestión ambiental.

Imagen 1: Elementos centrales del proceso.
Elaboración propia.

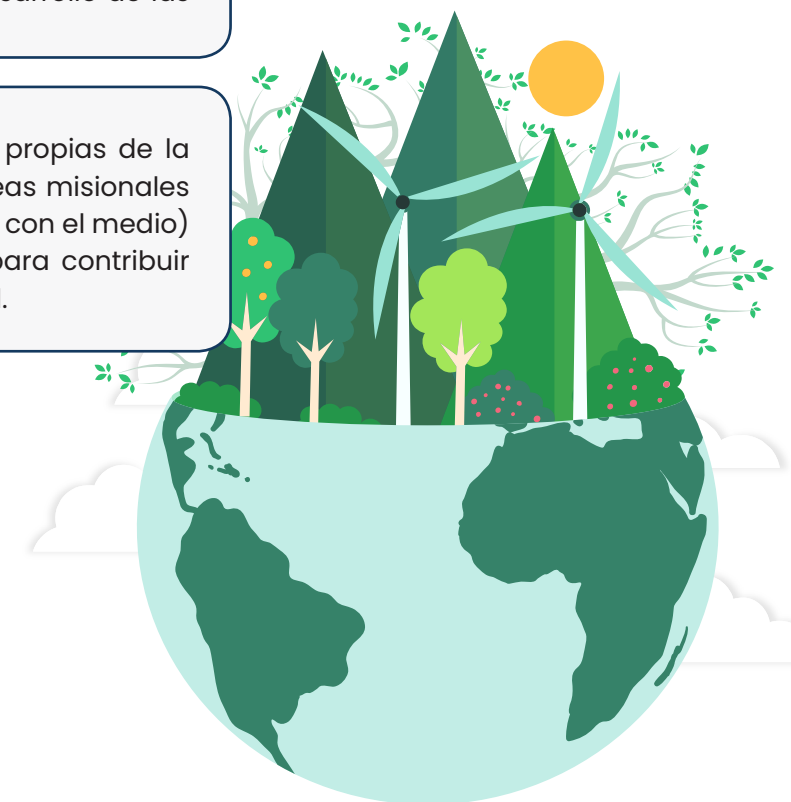
Para llevar a cabo este Programa, la Universidad de Concepción buscará generar cambios de hábitos y prácticas cotidianas que van en consonancia con los principios de sustentabilidad, específicamente con el cuidado, manejo y conservación de elementos relacionados a biodiversidad, recursos materiales de las oficinas y bienestar social.

Los objetivos en los que se centrará este programa serán:

Sensibilizar a quienes integran la comunidad universitaria sobre la importancia de la sustentabilidad que permita generar reflexiones y buenas prácticas.

Fortalecer el sentido de responsabilidad social, económica y ambiental frente a la relación y cuidado del entorno, en consonancia con el desarrollo de las actividades universitarias.

Mejorar la gestión de las actividades propias de la Universidad en el desarrollo de sus áreas misionales (formación, investigación y vinculación con el medio) y fortalecimiento de su gobernanza, para contribuir positivamente en el cuidado ambiental.





IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE OFICINAS VERDES DE LA UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN

Una Oficina Verde se conformará a partir de un **espacio físico** que pueda ser delimitado y que sea parte de una **unidad mínima dentro del organigrama** de la Universidad de Concepción. Además, se implementará a partir del **interés de dos o más personas u organizaciones** por ser Oficina Verde UdeC y avanzar en las correspondientes certificaciones. Los y las trabajadores/as deberán contar con la autorización de su Dirección, Decanatura o Jefatura directa.

A partir de estos elementos se conformarán como Oficina Verde y trabajarán por avanzar en los siguientes ejes centrales del Programa.



MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Minimizar la generación de residuos a partir del cambio en los hábitos de consumo y acciones concretas para no generar mayor cantidad de residuos.



USO DE ENERGÍA

Reducir el consumo energético de cada oficina, taller, laboratorio, sala de clases, etc. Se relaciona con el Sistema de Gestión Energético Universitario.



COMPRAS Y PROVEEDORES

Fomentar e incorporar criterios de sustentabilidad en las compras que realizan los miembros de la oficina.



USO DE AGUAS

Reducir el consumo hídrico e introducir buenas prácticas en el uso de este recurso.



TRANSPORTE

Reducir emisiones derivadas del uso de automóviles individuales a través del uso de diversos modos no contaminantes.



LIDERAZGO

Generar y fortalecer capacidades internas de los equipos de trabajo, además de motivar dentro de los espacios laborales la adquisición de hábitos sustentables.



BIENESTAR COMUNITARIO

Promover acciones que permitan elevar el bienestar de los miembros de las oficinas, salas de clases, talleres y laboratorios.

Imagen 2: Objetivos de ejes del programa de Oficina Verde UdeC.
Elaboración propia.



Para inscribirse debe hacerlo a través del correo

sustentabilidad@udec.cl

UdeC+Sustentable, en tanto, se compromete a facilitar instancias de comunicación y presentación del programa, jornadas de reflexión internas, diálogos con distintos agentes y acompañamiento en el proceso. Esto permitirá que cada oficina avance en la consecución de metas y obtenga la certificación correspondiente y el reconocimiento y difusión de sus esfuerzos en la comunidad universitaria y regional.

La comunicación y participación en distintas instancias (talleres, diálogos de saberes, capacitaciones, etc.) serán claves para mantener el compromiso y la colaboración de las Oficinas Verdes, pero, además, permitirá ir desarrollando y profundizando los compromisos ambientales en conjunto.

Las campañas de difusión se realizarán de forma transversal dentro del programa, y estarán a cargo de él o la periodista de UdeC+Sustentable. Se realizarán campañas de difusión para dar a conocer las acciones y logros de las Oficinas Verdes dentro y fuera de la comunidad universitaria. Lo que ayudará a promover iniciativas e involucrar a la comunidad UdeC y externa.

A continuación, se describen en detalle las etapas o flujo de trabajo a desarrollar para la implementación de las Oficinas Verdes en la Universidad de Concepción.



Imagen 3.

Etapas del proceso de implementación del programa de buenas prácticas de Oficinas Verdes UdeC. Elaboración propia.

ETAPA

1

PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA E INSCRIPCIÓN

Como primera etapa de implementación de cada Oficina Verde se realizará una presentación inicial del Programa y se facilitará una cápsula audiovisual que explore, a través de relatos, los actuales cambios ambientales y sociales, a nivel global y local, además de la importancia del compromiso institucional, comunitario e individual con la sustentabilidad. Esta etapa es fundamental para establecer el marco conceptual y contextual del programa, así como relevar el compromiso que están adquiriendo como Oficina Verde.

En esta primera reunión, además, se hará entrega de certificado de adhesión y materiales que permitan el desarrollo de las primeras iniciativas. Además de un correo con el que tendrán comunicación directa.

ETAPA

2

AUTOEVALUACIÓN

Cada oficina llevará a cabo una reflexión en torno a sus prácticas actuales a través de un documento de autoevaluación (ver anexo). Para las oficinas pilotos, además, se incorporará un grupo focal que permita evaluar la construcción del programa. Se identificarán áreas de mejora y se priorizará aquello que contribuya de manera significativa a la sustentabilidad junto a la mantención del compromiso de las oficinas. Este proceso involucrará la participación de los y las miembros de la unidad correspondiente y se documentarán los resultados para su revisión y seguimiento en etapas posteriores del programa. La auto evaluación inicial es crucial para comprender el estado actual de la unidad/oficina e identificar áreas de mejora, pudiendo construir desde allí un plan de trabajo general, además de lo planificado en las Oficinas Verdes.



ETAPA

3

ELECCIÓN DE REPRESENTANTES, Y LÍDERES O LIDERESAS

En esta etapa, se realizará un proceso de elección interno en cada unidad para designar un representante y dos o más líderes o lideresas ambientales, idealmente con equilibrio en la representación de géneros, que apoyen de forma constante el trabajo del representante. Este equipo participará en el Comité de Oficinas Verdes donde deberán asegurar la comunicación, representación de las preocupaciones y propuestas específicas de su Oficina. Se espera que una adecuada coordinación y comunicación no signifique sobre carga laboral para el encargado/a.

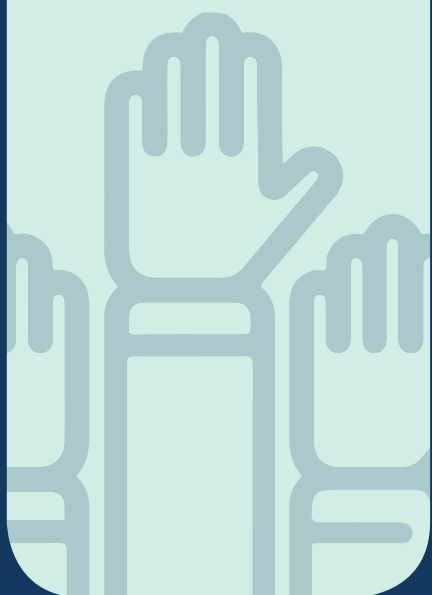
Designar a estos/as líderes/lideresas y representantes es esencial para garantizar una coordinación efectiva dentro de las oficinas junto a las unidades encargadas de velar por los servicios y gestión dentro de la Universidad, lo que fortalece la capacidad de influencia y toma de decisiones.

COMITÉ DE OFICINAS VERDES

El Comité es una instancia de participación donde están representadas cada una de las Oficinas Verdes, el que deberá constituirse mediante un acto de carácter formal que puede ser un acta o memorándum. En este Comité tendrán además participación unidades institucionales que tengan relación con las temáticas del programa; manejo de residuos sólidos, compras, insumos de oficina, uso de agua y energía, transporte, bienestar comunitario y liderazgo.

Cada oficina, tendrá un/a representante con derecho a voz y voto en este Comité. Será responsabilidad de UdeC+Sustentable conformar, convocar y dar continuidad de funcionamiento a este Comité facilitando la consecución de sus metas. Los temas y funciones del Comité serán:

- **Planificación anual** donde estén involucradas las acciones a ejecutar. Cada Oficina Verde deberá acordar, mediante procesos participativos, su plan de trabajo a corto y mediano plazo, y con el Comité se trabajará a largo plazo.
- Validación de los **instrumentos** que se vayan utilizando dentro del Programa o mejora de estos.
- Facilitar **capacitaciones o diálogos** en temas relacionados a sustentabilidad, que permitan cumplir metas anuales propendiendo hacia la colaboración.
- **Socializar los procesos** de las Oficinas y unidades relacionadas al Comité en general.
- Dar cuenta de los **avances** para seguimiento, manteniendo siempre una comunicación fluida y respetuosa con el/la responsable de oficina verde y del Comité.
- **Reconocer** a las unidades por su trabajo y esfuerzo.
- Cada responsable y líderes/lideresas ambientales de Oficinas Verdes deberán **comunicar a sus unidades de trabajo** los acuerdos, documentos, avances y desafíos del Comité que tiene a cargo.
- **Asistir** a las reuniones que se realizarán de forma periódica.



ETAPA

4

IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y EVIDENCIA

Las unidades implementarán las acciones y medidas detalladas en el manual del Programa de Oficinas Verdes UdeC. Se utilizarán autorreportes digitales de fácil uso que permitan evidenciar los progresos y resultados que se vayan obteniendo en cada una de las Oficinas. Esta documentación permitirá que él o la encargada de Oficinas Verdes de UdeC+Sustentable en cada Campus, realice un seguimiento y registre de forma sistemática estos avances.

Esto se diferenciará de los informes para obtener la certificación donde los representantes y líderes/lideresas ambientales de cada unidad deberán presentar una vez al año, en un formato específico, los puntos cumplidos y sus respectivos registros (ver anexos).

UdeC+Sustentable realizará una visita oficial una vez al año a cada Oficina Verde para conocer de primera mano las iniciativas implementadas y evaluar su impacto. Cada oficina se compromete a presentar auto reportes cuando sea necesario y un informe una vez al año, pudiendo optar en esta oportunidad a un tipo de certificación, lo que será evaluado por UdeC+Sustentable. Esto permitirá recibir retroalimentación externa y validar los esfuerzos realizados, pero, además, la presentación y evaluación formal ayudan en la transparencia del programa y creación de comunidades.



ETAPA

5

COMUNICACIÓN DE CERTIFICACIÓN ALCANZADA

Una vez completada la evaluación, UdeC+Sustentable comunicará oficialmente la certificación de cada Oficina Verde, que se realizará mediante una reunión formal con entrega de certificación y un incentivo que dependerá del nivel alcanzado. Esto servirá como reconocimiento del compromiso y los esfuerzos realizados para promover la sustentabilidad en la Universidad.

Los niveles de certificación se calcularán mediante las iniciativas implementadas y sus porcentajes de alcance (ver anexos), por tanto, dependerá de los compromisos alcanzados por cada oficina, buscando siempre incentivar el trabajo colaborativo.

Se hará una campaña de difusión amplia para destacar la certificación obtenida y el papel de cada oficina como referente en materia de sustentabilidad en la comunidad universitaria y en la sociedad. La difusión y reconocimiento, ayuda a mantener la visibilidad y el apoyo a largo plazo de estas iniciativas.

Además, se organizará un encuentro anual entre las diferentes Oficinas Verdes para compartir experiencias, mejores prácticas y colaborar en proyectos conjuntos que contribuyan al desarrollo sustentable de la institución y su territorio. Estos encuentros permitirán el intercambio de conocimientos, la colaboración y asociatividad entre las diferentes Oficinas, fomentando su aprendizaje continuo.



IV

CERTIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE OFICINAS VERDES UDEC

La propuesta de certificación del Programa de Oficinas Verdes UdeC está basada en los lineamientos establecidos por la Red Campus Sustentable (2022), desde donde se escogieron aspectos en mayor consonancia con la cultura institucional y aquellos que permitan fortalecer los procesos de diálogo y sensibilización de la comunidad universitaria. Cada Oficina partirá del compromiso por trabajar en implementar las iniciativas que se detallan en el programa, y de mantener una comunicación fluida con UdeC+Sustentable.

UdeC+Sustentable, por su lado, dará lineamientos, entregará elementos comunicacionales y actuará como facilitador de contactos o acciones, trabajando de forma conjunta con cada representante y líderes/lideresas ambientales. Estas comunicaciones se basarán siempre en un marco de respeto y de esfuerzos mancomunados, expresando de forma oportuna cualquier inconveniente que surja y resolviendo mediante el diálogo las problemáticas que puedan aparecer.

A continuación, podrán revisar las acciones en las que se debe avanzar en cada certificación, los porcentajes de cumplimiento y como anexo encontrarán los indicadores y formas de reportes que se deben ir entregando. En el caso de acciones que no se puedan implementar por la naturaleza del espacio laboral (laboratorios, casinos, casetas de guardia, etc.) se dejarán como **No Aplica**, y no se utilizarán para calcular el porcentaje de cumplimiento de cada certificación.

NIVELES DE CERTIFICACIÓN



SEMILLA

La oficina ha cumplido con el **100%** de las iniciativas, de un total de **4 acciones iniciales**.



BROTE

La oficina ha cumplido con un **100%** de las iniciativas de un total de **9 acciones**.



ÁRBOL

La oficina ha cumplido con un **100%** de las iniciativas de un total de **9 acciones**.



BOSQUE

La oficina ha cumplido con un **100%** de las iniciativas de un total de **12 acciones**.

Imagen 04: Tipos de certificación de Programa de Oficinas Verdes UdeC.
Elaboración propia.



ACCIONES PARA ALCANZAR LA CERTIFICACIÓN **SEMILLA**

La oficina ha cumplido con el **100%** de las iniciativas, de un total de **4 acciones iniciales**.

- La Oficina Verde realizó una exhibición de la cápsula audiovisual donde asistieron por lo menos el equipo de líderes ambientales y representante.
- Se compartió en el espacio laboral el certificado de compromiso de la Oficina Verde.
- Entrega de material gráfico para utilizar en instalaciones por UdeC + Sustentable.
- Usan el pie de firma facilitado por Oficinas Verdes en sus correos institucionales (que señala adhesión a oficinas verdes).



ACCIONES PARA ALCANZAR LA CERTIFICACIÓN **BROTE**

La oficina ha cumplido con un **100%** de las iniciativas de un total de **9 acciones**.

- Han revisado o reparado productos y/o sus componentes dentro de la oficina antes de adquirir nuevos.
- Han realizado campañas internas de difusión de propuestas como Basura Cero o reciclaje de residuos.
- Se instaló en la oficina un contenedor para el reciclaje de papel de impresión que permita el acopio y traslado al Punto Limpio UdeC.
- Realizar un inventario con productos generales que adquiere la oficina para identificar oportunidades de optimización de uso o consumo.
- Se han realizado al menos 02 campañas de ahorro y buenas prácticas de utilización del sistema energético e hídrico.
- Se han identificado algunos criterios de sustentabilidad para ser incorporados en compras de productos o servicios.
- Se han realizado al menos 01 actividad para promover el bienestar en la oficina (taller de manejo de estrés y emociones en espacio laboral, inclusión y diversidad, taller de avistamiento de aves, instalación plantas, etc).
- Se han comprometido a promover dentro de la oficina una alimentación equilibrada que incentive el consumo de productos campesinos, locales y de temporada.
- Para los aparatos de climatización se acuerdan temperaturas de operación eficientes máximas y mínimas para cada temporada (20/22° en invierno y 23/26° en verano) desde su inscripción al programa de Oficinas Verdes UdeC.



ACCIONES PARA ALCANZAR LA CERTIFICACIÓN ÁRBOL

La oficina ha cumplido con un **100%** de las iniciativas de un total de **9 acciones**.

- ☛ Han asistido a actividades de la UdeC + Sustentable para capacitar o dialogar en su oficina en torno a la sustentabilidad.
- ☛ Se generó un registro de equipos electrónicos en buen estado que tengan mantención al día.
- ☛ Se generó un registro de equipos de climatización en uso que tengan buenas condiciones de mantenimiento.
- ☛ Existen contenedores para separar en origen los residuos sólidos generados.
- ☛ Se han realizado al menos 02 capacitaciones o diálogos sobre eficiencia energética para sensibilizar a los funcionarios sobre el cambio en los hábitos de consumo y/o uso eficientemente los aparatos electrónicos.
- ☛ Se configuraron las computadoras de la oficina en bajo criterio de consumo.
- ☛ Se incorporaron criterios de sustentabilidad, anteriormente identificados, en compras de productos o servicios.
- ☛ Se ha realizado al menos 01 actividad para promover modos de transporte sustentable (cicletada por campus, taller de mantenimiento de bicicletas, campaña para potenciar caminatas, etc).
- ☛ Para compra de servicios de catering se exigen criterios de sustentabilidad teniendo como referencia la "Guía de buenas prácticas para eventos en la Universidad de Concepción" (utensilios reutilizables, alimentos saludables y de temporada, criterios de inclusión, etc).



ACCIONES PARA ALCANZAR LA CERTIFICACIÓN BOSQUE

La oficina ha cumplido con un **100%** de las iniciativas de un total de **12 acciones**.

- ☛ Han participado en diálogos donde expongan o cuenten su experiencia de implementación de Oficina Verde en espacios intra y/o extrauniversitarios.
- ☛ Se han organizado actividades y voluntariados de apoyo a distintas comunidades en temas ambientales.
- ☛ Se han realizado gestiones o diálogos para que, por lo menos, un 40% de la oficina diversifique sus modos de transporte para llegar al espacio laboral (bicicletas, de pie, transporte público, etc.).
- ☛ Dentro de las compras asociadas a catering u otras instancias de compras de alimentos existe, por lo menos, un porcentaje de alimentos comprados a productores locales (30% de productores locales).
- ☛ Han realizado gestiones o esfuerzos para realizar de forma paulatina cambio de aparatos de bajo consumo energético en la oficina (A, A+, A++, etc.).
- ☛ En la oficina se utilizan termos para mantener el agua a temperatura y evitar uso constante de hervidor eléctrico, existen recordatorios de ello en el espacio laboral.
- ☛ Han realizado gestiones o esfuerzos para realizar de forma paulatina cambio de dispositivos como perlizadores, aireadores u otros para reducir el consumo de agua en cada unidad.
- ☛ El 100% de los plumones adquiridos son recargables.





ACCIONES PARA ALCANZAR LA CERTIFICACIÓN

BOSQUE

La oficina ha cumplido con un **100%** de las iniciativas de un total de **12 acciones**.

- Más del 40% del papel utilizado proviene de material reciclado o fuentes responsables (eco-label).
- Han implementado o arreglado nuevos espacios en su entorno laboral para esparcimiento o mejoramiento ambiente (implementación de micro jardines, hoteles de insectos, plantas en oficinas, talleres de salud mental, etc.).
- Han implementado actividades o proyectos de innovación cuyo objetivo sea elevar el bienestar de las personas de la comunidad universitaria.
- El 100% de las pilas que se utilizan en la oficina son recargables.

GLOSARIO

Trabajadores/as: Toda persona que presta un servicio a la institución.

Consumo Responsable: Corresponde a la forma de consumir bienes o servicios de acuerdo con necesidades reales, optando por opciones que favorezcan la sustentabilidad, la conservación del medio ambiente y la equidad social.

Huella de Carbono Organizacional: Corresponden al conjunto de emisiones de gases de efecto invernadero producidas, directa o indirectamente, por personas, organizaciones, productos, eventos o regiones geográficas, en términos de CO₂ equivalentes, y sirve como una herramienta útil de gestión para conocer las conductas o acciones que están contribuyendo a aumentar nuestras emisiones, cómo podemos mejorarlas y realizar un uso más eficiente de los recursos.

Mejores técnicas disponibles: La etapa más eficaz y avanzada en el desarrollo de los procesos, instalaciones o métodos de operación, que expresan la pertinencia técnica, social y económica de una medida particular para limitar los impactos negativos en el medio ambiente y la salud de las personas (art 3, Ley 20.920/2016).

Instituciones de educación superior (IES): universidades, institutos profesionales y centros de formación técnica que obtuvieron el reconocimiento oficial del Estado y que actualmente desarrollan actividades docentes.

Oficina: Espacio o lugar donde se realizan actividades laborales de distinta índole.

Residuo: Sustancia u objeto que su generador desecha o tiene la intención u obligación de desechar de acuerdo con la normativa vigente.

Reciclaje: Empleo de un residuo como insumo o materia prima en un proceso productivo, incluyendo el co-procesamiento y compostaje, pero excluyendo la valorización energética, (art 3, Ley 20.920/2016).

Reutilización: Acción mediante la cual productos o componentes de productos desechados se utilizan de nuevo, sin involucrar un proceso productivo, (art 3, Ley 20.920/2016).

Unidad: Corresponde a la mínima estructura orgánica institucional.

Uso eficiente de la energía: Conjunto de acciones que permiten optimizar la relación entre la cantidad de energía consumida y los productos y servicios finales obtenidos. Esto se puede lograr a través de la implementación de diversas medidas e inversiones a nivel tecnológico, de gestión y de hábitos culturales en la comunidad.

Uso eficiente del agua: Conjunto de acciones que reduzcan la cantidad de agua que se utiliza por unidad de cualquier actividad, y que favorezca el mantenimiento o mejoramiento de la calidad del agua.

Usos significativos de la energía: Uso de energía calculada para el consumo sustancial de la energía y/o que ofrece considerable potencial para mejorar el desempeño energético. Los criterios significativos son determinados, y justificados, por la institución de educación superior. Pueden referirse a los costos de energía, Ley de Pareto (80/20), sistema crítico para la operación, entre otros criterios.

REFERENCIAS

Chile. Ministerio de Medio Ambiente. (2016). Ley N°20.920: Establece Marco para la gestión de residuos, la Responsabilidad Extendida del Productor y fomento al reciclaje, junio de 2016

Escobar, A. (2000). El lugar de la naturaleza y la naturaleza del lugar: ¿globalización o postdesarrollo?. En La colonialidad del saber: eurocentrismo y ciencias sociales. Perspectivas latinoamericanas. Argentina: CLACSO, Consejo Latinoamericano de Ciencias Sociales.

Leff, E. (2000). La complejidad ambiental. México: Siglo XXI.

Ministerio del Medio Ambiente. (2011). Manual Oficina Verde.

Pontificia Universidad Católica de Chile. (s/f). Programa de Oficinas Verdes. Extraído en marzo del 2024 desde: <http://sustentable.uc.cl>

Pontificia Universidad Católica del Perú. (s/f). Guía para una oficina verde. Dirección Académica de Responsabilidad Social. Extraído en marzo del 2024 desde: <http://files.pucp.edu.pe/dci/comunicados/2019/03/26144022/DARS-Guia-para-una-oficina-verde-PUCP.pdf>

Red Campus Sustentable. (2022). Instructivo Buenas Prácticas Oficinas Verdes. Grupo Cultura Sustentable. Chile

ANEXO

INDICADORES Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN

En relación con el estado inicial de cada oficina verde, obtenido desde autoevaluación inicial.

CERTIFICACIÓN SEMILLA

ACCIÓN	INDICADORES POR OFICINA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Quienes se conformaron como oficina verde tomaron el taller de inducción en crisis ambiental desde su inscripción al programa	Realización del taller en la oficina	Registro fotográfico o listado de asistencia
Se compartió con espacio laboral el certificado de compromiso de la Oficinas Verdes	Certificado difundido	Registro fotográfico
Entrega de material gráfico de Oficinas Verdes UdeC para utilizar en instalaciones	Porcentaje de al menos un 50% del material gráfico entregado por UdeC+Sustentable está siendo utilizado dentro de la oficina	Registro fotográfico
Usan el pie de firma facilitado por UdeC+Sustentable en sus correos institucionales (que señala adhesión a programa de Oficinas Verdes UdeC)	Porcentaje de un 10% de la oficina que tiene la firma dentro de sus correos	Registro fotográfico de pie de firmas

CERTIFICACIÓN BROTE

ACCIÓN	INDICADORES POR OFICINA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Han revisado o reparado productos y/o sus componentes dentro de la oficina, desde su inscripción al programa de Oficinas Verdes UdeC	Porcentaje de productos reparados en comparación con el total de productos con problemas (Número de equipos total de la oficina/Número de equipos reparados o revisados)*100	Registros manuales de cantidad de equipos y de equipos reparados
Realización de campaña interna de difusión de propuestas como Basura Cero o reciclaje de residuos desde su inscripción al programa de Oficina Verde UdeC	Número de campañas internas realizadas respecto a gestión de residuos sólidos	Registros fotográficos o listados de asistencia en campañas internas
Realizar reciclaje de papel en la oficina y utilización del Punto Limpio UdeC desde su inscripción al programa de Oficinas Verdes UdeC	Instalación de un espacio para reciclaje de papel en la oficina o unidad. Número de veces por mes que se realiza reciclaje de papel al Punto Limpio UdeC	Registros fotográficos de espacio dedicado al reciclaje de papel y cuando se realiza reciclaje de papel en Punto Limpio UdeC
Realizar un inventario con productos generales que adquiere la oficina para identificar oportunidades de optimización de uso o consumo desde su inscripción al programa de Oficinas Verdes UdeC	Número de manuales, directrices y/o procedimientos sobre buenas prácticas generados o adheridos por la oficina para adquisición de bienes y servicios sustentables	Registro de documentos de directrices o procedimientos realizados por la Oficina
Para los aparatos de climatización se acuerdan temperaturas de operación eficientes máximas y mínimas para cada temporada (20/22° en invierno y 23/26° en verano) desde su inscripción al programa de Oficinas Verdes UdeC	Porcentaje sobre 50% de trabajadores/as dentro de la oficina son parte de acuerdos alcanzados para uso de aparatos de climatización	Registro de acuerdo con firmas

CERTIFICACIÓN BROTE

ACCIÓN	INDICADORES POR OFICINA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Se han realizado al menos 02 campañas de ahorro y buenas prácticas de utilización del sistema energético e hídrico desde su inscripción al programa de Oficinas Verdes UdeC	Número de campañas internas realizadas	Registro fotográfico o listados de asistencia
Se han identificado algunos criterios de sustentabilidad para ser incorporados en compras de productos o servicios desde su inscripción al programa de Oficinas Verdes UdeC	Manuales, directrices y/o procedimientos sobre buenas prácticas para adquisición de bienes y servicios sustentables realizados por la oficina o adheridos por la oficina	Registro del documento elaborado y firma del encargado de unidad que respalde aquellos criterios
Se han realizado al menos 01 actividad para promover el bienestar en la oficina (taller de manejo de estrés y emociones en espacio laboral, taller de avistamiento de aves en la ciudad, instalación plantas, etc) desde su inscripción al programa de Oficinas Verdes UdeC	Número de actividades realizadas	Registro fotográfico o listados de asistencia
Se han comprometido a promover dentro de la oficina una alimentación equilibrada que incentive el consumo de productos campesinos, locales y de temporada	Número de eventos o acciones para promover una alimentación equilibrada	Registro fotográfico o listados de asistencia en caso de talleres

CERTIFICACIÓN ÁRBOL

ACCIÓN	INDICADORES POR OFICINA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Han asistido a actividades de UdeC+Sustentable para capacitar o dialogar en torno a la sustentabilidad	Número de talleres, charlas, seminarios, cursos de capacitación presenciales, híbridos, sincrónicos o asincrónico	Registro fotográfico o listados de asistencia
Los equipos electrónicos están en buen estado y tienen mantención al día desde su inscripción al programa de Oficinas Verdes UdeC	Porcentaje de equipos electrónicos con mantenimiento al día (Número de equipos electrónicos con mantenimiento al día / Total de equipos electrónicos) *100	Registro de listado de equipos electrónicos y registro de mantenimiento realizado
Se generó un registro de equipos de climatización en uso que tengan buenas condiciones de mantenimiento desde su inscripción al programa de Oficinas Verdes UdeC	Registro de equipos de climatización en buen estado de mantenimiento	Registro de mantenimiento
Implementación de contenedores para separar en origen los residuos sólidos generados desde su inscripción al programa de Oficinas Verdes UdeC	Número de contenedores para separación de residuos instalados (como mínimo papel, aluminio y vidrio)	Registro fotográfico
Se han realizado al menos 02 capacitaciones o diálogos sobre eficiencia energética para sensibilizar a los funcionarios sobre el cambio en los hábitos de consumo y/o uso eficientemente los aparatos electrónicos desde su inscripción al programa de Oficinas Verdes UdeC	Número de capacitaciones o diálogos realizados	Registro fotográfico o listados de asistencia

CERTIFICACIÓN ÁRBOL

ACCIÓN	INDICADORES POR OFICINA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Se configuran las computadoras de la oficina en bajo criterio de consumo desde su inscripción al programa de Oficinas Verdes UdeC	Configuración de las computadoras en modo de bajo consumo y prácticas de impresión sustentables	Registro fotográfico
Se han incorporado criterios de sustentabilidad anteriormente identificados en compras de productos o servicios desde su inscripción al programa de Oficinas Verdes UdeC	Productos adquiridos con criterio sustentable (acordado por criterios de la oficina o de la Universidad)	Registro del documento elaborado y firma del encargado de unidad que respalde aquellos criterios Registro de productos adquiridos con estos criterios
Se ha realizado al menos 01 actividad para promover modos de transporte sustentables (cicletada por campus, taller de mantenimiento de bicicletas, campaña para potenciar caminatas, etc) desde su inscripción al programa de Oficinas Verdes UdeC	Número de talleres, charlas, seminarios, cursos de capacitación presenciales, híbridos, sincrónicos o asincrónico	Registro fotográfico o listados de asistencia
Para compra de servicios de catering se exigen criterios de sustentabilidad teniendo como referencia la "Guía de buenas prácticas en eventos en la UdeC" (utensilios reutilizables, alimentos saludables y de temporada, etc) desde su inscripción al programa de Oficinas Verdes UdeC	Servicio adquirido por la Universidad con criterio sustentable correspondiente	Registro del documento elaborado y firma del encargado de unidad que respalde aquellos criterios Registro de servicios contratados con estos criterios

CERTIFICACIÓN BOSQUE

ACCIÓN	INDICADORES POR OFICINA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Han participado en diálogos donde expongan o cuenten su experiencia de implementación de oficina verde en espacios intra y/o extrauniversitarios	Número de talleres, charlas, seminarios, cursos de capacitación presenciales, híbridos, sincrónicos o asincrónico	Registro fotográfico o listados de asistencia
Se han organizado actividades y voluntariados de apoyo a distintas comunidades vinculados a temas ambientales desde su inscripción al programa de Oficinas Verdes UdeC	Número de talleres, charlas, seminarios, cursos de capacitación presenciales, híbridos, sincrónicos o asincrónico	Registro fotográfico o listados de asistencia
Se han realizado gestiones o diálogos para que por lo menos, un 40% de la oficina, diversifique sus modos de transporte para llegar al espacio laboral (bicicletas, de pie, transporte público, etc). desde su inscripción al programa de Oficinas Verdes UdeC	Número de campañas internas realizadas	Registro fotográfico o listados de asistencia o de comunicaciones realizadas para gestionarlo
Dentro de las compras asociadas a alimentos de catering u otras instancias de compras de alimentos existe, por lo menos, un porcentaje de alimentos comprados a productores locales	Porcentaje 30% de alimentos comprados a productores locales	Registros de listados de compras
Han realizado gestiones o esfuerzos para, de forma paulatina, cambiar sistemas de iluminación más eficientes y de bajo consumo desde su inscripción al programa de Oficina Verde UdeC	Número de acciones de gestión o compra para aumentar luminarias LED en Oficina Verde	Registro de adquisiciones desde inscripción a oficina verde o de comunicaciones realizadas para gestionarlos

CERTIFICACIÓN BOSQUE

ACCIÓN	INDICADORES POR OFICINA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Se han realizado gestiones o esfuerzos para, realizar de forma paulatina, un cambio de aparatos de bajo consumo energético en la oficina (A, A+, A++, etc) desde su inscripción al programa de Oficinas Verdes UdeC	Número de acciones de gestión o compra para aumentar aparatos de bajo consumo energético	Registro de adquisiciones desde inscripción a oficina verde o de comunicaciones realizadas para gestionarlos
En la oficina se utilizan termos para mantener el agua a temperatura y evitar uso constante de hervidor eléctrico, existen recordatorios de ello en el espacio laboral desde su inscripción al programa de Oficinas Verdes UdeC	Acuerdos de uso de aparatos electrónicos	Registro de acuerdos firmados y registro fotográfico de recordatorios
Han realizado gestiones o esfuerzos para, de forma paulatina, hacer cambios a dispositivos como perlizadores, aireadores u otros para reducir el consumo de agua en cada unidad desde su inscripción al programa de Oficinas Verdes UdeC	Número de acciones de gestión o compra para aumentar para aumentar aparatos de bajo consumo	Registro de compras de dispositivos o de comunicaciones realizadas para gestionarlos
El 100% de los plumones adquiridos, desde el ingreso a Oficina Verde, son recargables desde su inscripción al programa de Oficinas Verdes UdeC	Insumos adquiridos por la Universidad con criterio sustentable correspondiente	Registro de compras

CERTIFICACIÓN BOSQUE

ACCIÓN	INDICADORES POR OFICINA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Más del 40% del papel utilizado proviene de material reciclado o fuentes responsables (eco-label) desde su inscripción al programa de Oficinas Verdes UdeC	Insumos adquiridos con criterio sustentable con criterio correspondiente	Registro de compras o registro fotográfico
Han implementado nuevos espacios o arreglados espacios en su entorno laboral para esparcimiento o descanso (implementación de micro jardines, plantas en oficinas, talleres de salud mental, etc) desde su inscripción al programa de Oficina Verde UdeC	Número de propuestas y proyectos de innovación realizados para elevar el bienestar de los miembros de la comunidad universitaria	Registro fotográfico o listados de asistencia
Han levantado nuevas actividades o proyectos de innovación cuyo objetivo sea elevar el bienestar de los miembros de la comunidad universitaria o vinculación con el medio desde su inscripción al programa de Oficinas Verdes UdeC	Número de eventos para promover la convivencia y el compartir entre la comunidad universitaria	Registro fotográfico o listados de asistencia
Las pilas que se utilizan en la oficina son en su totalidad recargables desde su inscripción al programa de Oficinas Verdes UdeC	Uso exclusivo de pilas recargables en la Oficina Verde	Registro de compras o registro manual de cantidad de pilas presentes en la oficina



Universidad
de Concepción

UdeC+
Sustentable